附件1：

湖南阳光酒店集团下属子公司财务部经理任职要求与岗位职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位要求** | **岗位主要职责** | **人数** |
| 财务部 经理 | 1.年龄要求： 45周岁以下（1979年10月1日以后出生）。2.学历要求：本科及以上学历，会计或相关专业，会计或相关专业中级以上职称，特别优秀的可适当放宽。3.履历要求：具备四星级以上或高端品牌酒店2年以上财务负责人经验，或5年以上酒店行业财务主管以上管理经验，特别优秀的可适当放宽。4.职业要求：熟悉国家财经法律法规、章程和方针、政策，掌握本行业业务知识。熟悉一般办公软件及财务软件操作。 5.具有一定的领导能力、判断与决策能力、协调能力、沟通能力、影响力、计划与执行能力。6.无不良过失记录，无违法记录或失信行为，无任职回避相应情况。 | 1.在酒店总经理领导下，做好酒店的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算和会计监督等工作。2.完善财务制度标准化建设，建立科学、系统，符合企业实际情况的财务预算和财务监控体系，并进行有效的内部控制，提高经济效益。3.为企业生产经营、业务开展及对外投资事项提供专业财务分析和决策依据。4.协助总经理维护好酒店与上级主管部门、行政职能部门良好关系。5.协助酒店总经理执行酒店各项决议，完成总经理分配的各项具体工作。6.组织本单位税务管理，依法合理纳税。 7.及时报告重大经营事项，向公司及时报告企业重大财务风险及采取应对措施的情况，定期报告企业财务状况和经济效益情况。8.负责财务人员队伍建设。抓好财务会计人员管理和培训工作，制定完善财务会计人员管理制度。9.落实公司及任职企业赋予的其他职责及交办的专项任务。 | 1名 |